

COMUNE DI GROPPARELLO
Provincia di Piacenza



Sede: P.zza Roma, 1, 29025 Gropparello
Tel Uffici 0523 856121/856131/856599 - Fax 856363
www.comune.gropparello.pc.it - comune.gropparello@sintranet.it
C.F. e P.I. 00284400330

REGOLAMENTO COMUNALE
RELATIVO AL
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

- Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 28.02.2009.

Art. 1 – Finalità.

Il Servizio mensa scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, consentendo loro la permanenza a scuola nelle giornate in cui è previsto il rientro pomeridiano delle lezioni e contribuendo alla realizzazione del Diritto allo studio per tutti gli alunni del territorio. Il servizio di refezione rappresenta inoltre un importante momento educativo e di socializzazione, condiviso con la scuola e si propone infine l'obiettivo di educare ad una corretta alimentazione per mezzo di una dieta studiata nel rispetto della salute del bambino.

Art. 2 – Gestione.

Il Servizio mensa può essere erogato:

- in forma diretta dall'Amministrazione Comunale tramite proprio personale;
- da soggetti esterni attraverso una gara d'appalto i cui termini siano fissati con apposito atto amministrativo.

Art. 3 – Destinatari e funzionamento del servizio.

Possono usufruire del Servizio:

- gli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia;
- gli alunni iscritti alla scuola primaria;
- gli alunni iscritti alla scuola secondaria di 1° grado;
- gli insegnanti, compresi quelli di sostegno ad alunni disabili.

Il periodo di funzionamento del servizio coincide con il calendario scolastico adottato dalle competenti autorità, salvo diverse indicazioni dell'Istituto Comprensivo.

Il Servizio non è effettuato nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche, nonché in caso di sciopero del personale scolastico.

Art. 4 – Iscrizioni.

L'Ufficio Scuola, prima dell'inizio dell'anno scolastico, acquisisce dall'Istituto Comprensivo gli elenchi degli iscritti alle istituzioni scolastiche e, entro il 30 giugno di ogni anno, l'apposito modulo inviato alle famiglie e contenente le adesioni al servizio mensa. Il rispetto di tale termine non è previsto per coloro che abbiano richiesto la residenza anagrafica in data posteriore. L'Ufficio Scuola inoltre riceve le comunicazioni sulle variazioni intervenute nelle frequenze scolastiche e verifica la corrispondenza fra gli iscritti e chi fruisce del Servizio mensa.

Acquisisce inoltre le richieste di diete speciali o particolari dovute a motivi religiosi pervenute dall'Istituto Comprensivo e le comunica al personale addetto alla mensa.

Art. 5 – Rinunce o variazioni.

La rinuncia o le richieste di variazioni al Servizio mensa devono essere tempestivamente comunicate per iscritto all'Ufficio Scuola.

L'Ufficio Scuola riceve le comunicazioni sulle variazioni nelle frequenze scolastiche e procede a verificare presso le scuole la corrispondenza fra gli iscritti e gli effettivi fruitori del Servizio.

Art. 6 – Assistenza in mensa.

L'assistenza in mensa per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado è assicurata dal personale docente.

Art. 7 – Tariffe e modalità di pagamento.

Gli utenti sono tenuti al pagamento delle tariffe del servizio approvate dalla Giunta Comunale, che potranno essere aggiornate di anno in anno.

La Giunta Comunale fissa annualmente le modalità di pagamento.

Art. 8 – Morosità.

In caso di morosità si procederà, in primo luogo, all'invio di appositi solleciti di pagamento. In caso di mancata ottemperanza, il Responsabile del Servizio attiverà la riscossione coattiva a mezzo ruolo, con aggravio di oneri ed interessi, così come previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione Comunale si riserva di non ammettere al Servizio gli utenti che hanno quote arretrate da pagare anche in altri servizi scolastici comunali.

Art. 9 – Tabelle dietetiche e diete speciali.

Le tabelle dietetiche vengono predisposte dall'Azienda Sanitaria Locale sulla base del computo calorici ottimale. Il menù è articolato su 6 settimane ed è differenziato per stagione (un menù invernale e uno primaverile). Le tabelle e i menù sono disponibili presso l'Ufficio Scuola.

Il menù è predisposto a livello generale e non può essere variato sulla base di preferenze individuali.

Sono previste diete speciali solo per bambini con particolari problemi di salute (allergie alimentari, morbo celiaco ecc.) la cui somministrazione dovrà essere richiesta allegando certificato medico rinnovato annualmente.

Il menù può essere variato, su specifica richiesta, per esigenze di tipo religioso.

Per l'acquisto dei generi alimentare da somministrare, il Comune può predisporre le regole cui attenersi ed i requisiti che i cibi devono possedere.

Art. 10 – Controlli e Commissione mensa.

Fermo restando che le attività di controllo igienico-sanitario sono di stretta competenza dell'Azienda Sanitaria Locale nel rispetto della metodologia HACCP, come previsto dal D. Lgs n. 155/97, l'Ufficio Scuola può avvalersi anche di una Commissione Mensa.

Questa è composta da 3 genitori, 1 insegnante e un Rappresentante del Comune.

I rappresentanti dei genitori e degli insegnanti sono indicati dai rispettivi organi scolastici e durano in carica fino alla nomina dei nuovi membri. All'inizio di ogni anno scolastico, i dirigenti della scuola inviano al Comune gli elenchi degli eletti. Questi eleggeranno un presidente ed un segretario per la verbalizzazione delle ispezioni, i cui nominativi saranno comunicati all'Amministrazione Comunale o alla ditta che gestisce il Servizio mensa.

I componenti della Commissione Mensa non percepiscono alcun compenso.

Art. 11 – Cause di esclusione.

Non potranno essere nominati membri della Commissione:

- gli utenti non in regola con il pagamento del Servizio;
- i soggetti che operano nel Settore della grande distribuzione e/o ristorazione;
- gli utenti non residenti nel Comune di Gropparello;
- i genitori di alunni che non usufruiscono del Servizio mensa.

Art. 12 – Competenze della Commissione Mensa.

La Commissione ha il compito di verificare il funzionamento del Servizio mensa, di controllare la gradibilità dei pasti e il rispetto del menù in ordine alla sua composizione quali-quantitativa; di verificare inoltre le condizioni igieniche, le attrezzature, il personale addetto alla mensa e il grado di soddisfazione dell'utenza.

I controlli saranno effettuati a discrezione della Commissione i cui componenti potranno accedere ai locali mensa rispettando le norme igieniche previste per il personale lavorativo, e non potranno entrare in contatto con gli alimenti. Potranno inoltre assaggiare gli alimenti proposti dal menù del giorno.

I componenti la Commissione, durante i controlli, dovranno mantenere un comportamento corretto nei confronti del personale addetto, verbalizzeranno gli esiti e li comunicheranno all'Amministrazione. I controlli non potranno essere effettuati con un numero inferiore a 3 rappresentanti.

Art. 13 – Dati personali.

L'Ufficio Scuola utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del Servizio mensa.

Art. 14 – Riferimenti normativi.

Per tutto quanto non specificato e contemplato nel presente Regolamento, si deve fare riferimento alla normativa nazionale, regionale, provinciale ed allo Statuto Comunale.

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento s'intendono abrogati tutti i precedenti provvedimenti incompatibili o in contrasto con esso.